

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА НА ЧИТАЛИЩЕ

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СЕЛСКИ БУДИЛНИК 1906”
ГР/С. ЗЕТЬОВО, ОБЩ. ЧИРПАН, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЧИТАЛИЩЕТО

1. Наименование

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СЕЛСКИ БУДИЛНИК 1906”

**2. Седалище на читалището или читалищното сдружение
с.Зетьово, ул.”Дерменка „ №1**

**За /ново разкрити читалища и източник на
първоначално финансиране/**

.....

Телефон за контакти /вкл. код/ - 0889247575

Факс.....

Електронна поща :

donka_koicheva@abv.bg

3. Клонове

☐ да ☒ не

4. Име на лицето представляващо читалището

Мими Стоянова Георгиева

Председател на читалището:

Мими Стоянова Георгиева

Секретар на читалището:

Донка Койчева Ташева

Библиотекар:

Донка Койчева Ташева

**Брой, длъжности и образование на щатните служители в читалището
/към датата на попълване на настоящата информационна карта/
1 брой – Средно образование**

РЕГИОНАЛЕН ЕКСПЕРТНО – КОНСУЛТАНТСКИ
И ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР „ЧИТАЛИЩА”
ГРАД СТАРА ЗАГОРА

5. ЕИК по БУЛСТАТ : 000804970

Брой читалищни членове: 97бр.

Снимка на читалището



II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАСЕЛЕНОТО МЯСТО

Брой население: 1319

Социална и етническа структура на населението

Деца и учащи: 203

Пенсионери: 482.

Работещи: 333

Безработни: 173

Етнически състав: българи и роми

Основен поминък на населението – земеделие и животновъдство

Наличие на културно-исторически паметници и туристически забележителности

**РЕГИОНАЛЕН ЕКСПЕРТНО – КОНСУЛТАНТСКИ
И ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР „ЧИТАЛИЩА”
ГРАД СТАРА ЗАГОРА**

☒ да ☐ не
Наличие на учебни заведения в населеното място ☒ да ☐ не
Наличие на други читалища в населеното място ☐ да ☒ не
Наличие на информационни, интернет или административно-информационни центрове в населеното място ☐ ☒ да ☐ не
Друго

III. СГРАДЕН ФОНД

Наличие на собствена, или предоставена за безвъзмездно ползване, сграда на читалището ☒ да ☐ не
Материална база на читалището <i>Обща площ – м² : 1320 разгърната</i> <i>Зали – брой: 3 бр.</i> <i>Кабинети - брой: 3бр.</i> <i>Сграден фонд (вид, състояние):</i> <i>Последно извършени ремонтни дейности: 2014г.</i>

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Школи, кръжоци, клубове по изкуствата <i>/посочете какви /</i> ☒ да ☐ не Детски танцов състав, Женска вокална група , Театрална група, Клуб по приложно изкуство, Клуб – български народни хора, Клуб – пенсионер.
Езикови курсове ☐ да ☒ не
Други разкрити форми ☒ да ☒ не Клуб по шах с младежи

РЕГИОНАЛЕН ЕКСПЕРТНО – КОНСУЛТАНТСКИ
И ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР „ЧИТАЛИЩА”
ГРАД СТАРА ЗАГОРА

Форми на участие и изява в местни, регионални, национални и/или международни фестивали и конкурси.

/посочете какви /

Местни празници и годишнини

Общински и национални прегледи и фестивали

Изложби и базари

V. БИБЛИОТЕКА

Наличие на библиотека

☒ да ☐ не

**Библиотечен фонд /брой библиотечни единици/
14826 б.е.**

Брой читатели

**82 читатели , 954 посетители в читалня/ компютърно -
информационен център**

Наличие на читалня, фондохранилища

☒ да ☐ не

Наличие на старопечатни издания

☐ да ☒ не

Наличие на интернет връзка в библиотеката

☒ да ☐ не

Наличие на интернет връзка в читалището

☒ да ☐ не

**Наличие на компютърна и размножителна техника в библиотеката
/вид, брой/**

**5 броя компютри и 1 бр. мултифункционално устройство – по
Програма „Глобални библиотеки България „**

**Наличие на компютърна и размножителна техника в читалището
/вид, брой/**

.....

**Автоматизация на библиотеката /софтуер/
няма**

VI. АРХИВНИ ДОКУМЕНТИ

Наличие на архивни сбирки, колекции с историческа стойност

/посочете какви /

РЕГИОНАЛЕН ЕКСПЕРТНО – КОНСУЛТАНТСКИ
И ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР „ЧИТАЛИЩА”
ГРАД СТАРА ЗАГОРА

☒ да ☐ не

Музейна сбирка за историята на с.Зетъово, Етнографска сбирка – не регистрирани

/При наличие на обособени сбирки или колекции с историческа стойност се попълва - Приложение 1 /

VII. ФИНАНСИРАНЕ

Държавна субсидия

☒ да ☐ не

Размер */посочва се за годината на попълване на информационната карта/*
18264 лв.

Субсидия от общинския бюджет

☐ да ☒ не

Размер */посочва се за годината на попълване на информационната карта/*
.....

Собствени приходи

☒ да ☐ не

Размер */посочва се за годината на попълване на информационната карта/*
780 лв.

Приходи от защитени проекти

☐ да ☒ не

Размер */посочва се за годината на попълване на информационната карта/*
.....

Спонсорство

☒ да ☐ не

Размер */посочва се за годината на попълване на информационната карта/*
350 лв.

Приходи от наеми

☒ да ☐ не

Размер */посочва се за годината на попълване на информационната карта/*
1620 лв.

Други

☒ да ☐ не

РЕГИОНАЛЕН ЕКСПЕРТНО – КОНСУЛТАНТСКИ
И ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР „ЧИТАЛИЩА”
ГРАД СТАРА ЗАГОРА

Размер /посочва се за годината на попълване на информационната карта/
Членски внос – 194 лв.

VIII. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ОПИТ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Опит на читалището в предоставяне на административни, информационни и консултантски услуги на населението

☒ да ☐ не

.....

Опит на читалището в разработване и осъществяване на инициативи/проекти за общностно/местно развитие

☒ да ☐ не

.....

Участие на работещите в читалището в обучения през последните години

☒ да ☐ не

Да – по Програмата „Глобални библиотеки България”

Достъп до актуална информация, касаеща читалищната дейност и начин за набавянето ѝ

☒ да ☐ не

.....

Ниво на партньорство и сътрудничество с общинска администрация и бизнеса

☒ да ☐ не

.....

Ниво на партньорство и сътрудничество с бизнеса и НПО

☒ да ☐ не

.....

Насоченост на дейността на читалището

- ☒ Социална
- ☒ Информационна
- ☒ Културна
- ☒ Образователна
- ☐ Друга

Необходимост от

- ☐ Информационни услуги
- ☒ Консултантски услуги
- ☐ Организационни услуги
- ☐ Друго

РЕГИОНАЛЕН ЕКСПЕРТНО – КОНСУЛТАНТСКИ
И ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР „ЧИТАЛИЩА”
ГРАД СТАРА ЗАГОРА

Дата на попълване на информационната карта

15.01.2014 г.

Изготвил:

Донка Койчева Ташева

**Регионален експертно-консултантски и информационен център
«Читалища» - Гр. Стара Загора**

Заверил:

Дата:

Приложение 1

***/Попълва се само при наличие в читалището на обособени сбирки или
колекции от документи с историческа стойност/***

Читалищата, съхраняващи **оригинални** документи, трябва да опишат най-общо авторите, съдържанието, хронологичните граници, темите, обема и носителя на архивните документи според начина на тяхната организация (колекция, сбирка, отделни документи и др.). Броят на вписванията трябва да съответства на броя на организационните единици (например: 2 колекции, 3 сбирки или подокументно описание при липса на специална организация).